

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R KLOEK
BIG-registraties: 19910893625
Overige kwalificaties: 19910893616
Basisopleiding: klinische psychologie
Persoonlijk e-mailadres: kloekrobert@outlook.com
AGB-code persoonlijk: 94008048

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Robert Kloek
E-mailadres: kloekrobert@outlook.com
KvK nummer: 82174954
Website: <http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/>
AGB-code praktijk: 94067845

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende en coördinerende rol wordt uitgevoerd door de regiebehandelaar (gz-psycholoog of psychotherapeut), die verantwoordelijk is voor de indicatie, het behandelplan en de regie over de uitvoering van de behandeling.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Type Klachten: Angstklachten, depressieve klachten, burn-outklachten, klachten na een trauma, identiteitsproblemen, persoonlijkheidsproblematiek en relatieproblemen.

Behandelvormen: Psychodynamische psychotherapie, cliëntgerichte psychotherapie, emotiegerichte

therapie (EFT), hypnotherapie, EMDR, cognitieve gedragstherapie (CGT), e-Helath, mindfulness, relatietherapie en gezinstherapie

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: R.Kloek

BIG-registratienummer: 19910893625

Regiebehandelaar 2

Naam: R.Kloek

BIG-registratienummer: 19910893616

Regiebehandelaar 3

Naam: M.Huigen

BIG-registratienummer: 09041936316

Regiebehandelaar 4

Naam: J.Kloek

BIG-registratienummer: 09927745025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: Medische specialisten, zoals: Psychiaters.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Walter Brania, BIG 99025744016, 79025744025

Martijn Huigen , BIG 09041936316, 99041936325

Bram Pieters, BIG19918823516

Ralph de Vries, BIG 09918183016

Joke Vroegindewij, BIG 39924187316

Jochem Kloek, BIG 09927745025

Dr. J. van der Linde

Dr. D. Mulder

Mw. L van Rhijn

Dr. G. de Bruijn

Dr. J. Boeke

Mw. S. Scheeper

Het Hersencentrum

Pro-insight

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Medicatie
Doorverwijzing
Consultatie
Diagnostiek

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:

- Mijzelf
- Huisarts
- Huisartsenpost
- Crisisdienst mentrum
- SEH OLVG

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: terugkoppeling en overleg na crisis aanmelding.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Audrey Kraft 94003259

Walter Brania 94000402

Bram Pieters 94061075

Martijn Huigen 94014349

Hanneke de Vries - Van den Hoorn 89063329425 / 19063329416

Maarten van Gelderen

79025771816

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

Het lerend netwerk komt 1x per 6 weken bij elkaar. Deze bijeenkomsten worden geagendeerd, aanwezigheidslijst wordt bijgehouden en verslaglegging genotuleerd.

De onderwerpen die we bespreken zijn caustiek, lopende behandelingen en indicatiestelling.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/#!/kmosten/c1hi>

7. Behandelarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/#!/kosten/c1him>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De LVVP

Link naar website:

<http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/#!/praktijkregels/c11gl>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A. Pieters 19918823516

W. Brania 79025744025

J. Kloek 09927745025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Alle communicatie omtrent aanmelding, intake agenda ed gaat via het secretariaat.

Aanmeldprocedure praktijk:

- Wanneer u zich heeft aangemeld nemen wij zo spoedig mogelijk telefonisch contact met u op om met u te overleggen, het geven van informatie en eventueel voor het maken van een afspraak voor een intake gesprek als er een plek beschikbaar is;

- Voor het eerste bezoek aan onze praktijk heeft u een verwijfsbrief opgehaald bij uw huisarts of laat u deze opsturen door uw huisartspraktijk;

NB zonder deze verwijfsbrief kunnen wij geen afspraak met u maken, tenzij u de afspraak(en) zelf bekostigt;

- Na het maken van een afspraak ontvangt u een email voor de gemaakte afspraak welke u dient te bevestigen.

-Tevens ontvangt u de praktijkfolder en met voorwaarden en een link voor het online invullen van een vragenlijst;

- Daarna volgt uw eerste bezoek aan onze praktijk voor een eerste intake gesprek en kunt u tevens uw wensen kenbaar maken. Voor de specialistische ggz hanteren wij twee intake gesprekken.

- Na de intake bespreken wij samen met u de diagnose en het behandelplan. Ook brengen wij uw verwijzer hiervan op de hoogte, tenzij u dit liever niet wilt.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Door middel van een behandelplan, ROM vragenlijsten en tussentijdse evaluatie, welke in de sessie. Via een beveiligde mail-omgeving (zorgmail) en telefonisch.

Beloop van een behandeling wordt alleen met naaste gedeeld mits er een toestemmingsverklaring, voor het delen van informatie, aanwezig is.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd met de HONOS+ en de voortgang van de behandeling wordt besproken met cliënt.

- ROM vragenlijsten
- Evaluatie behandelplan, met eventuele aanpassing waar nodig.
- Tussentijds evaluatiegesprek
- Supervisie
- Intervisie

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Voor BGGZ: Bij elke minutengrens (kort, middel, intensief)

Voor SGGZ: elk kwartaal, 12 weken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Als onderdeel van elke sessie met de QIT-vragenlijsten

Met een GGZ-t, klanttevredenheidvragenlijst, die na elke behandeling afgenomen wordt

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: R. Kloek

Plaats: Amsterdam

Datum: 12-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja